

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Estuardo Secay Estrada</u>	CUI:	<u>3491858830101</u>
Número de contrato:	<u>029-514-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1008-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>103117067</u>
Número de Factura:	<u>452217016</u>	Serie:	<u>BF0D177D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre, 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Delegación de Sistemas Informáticos de La Dirección General del Deporte y la Recreación"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la adecuación, implementación y puesta en marcha del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA), participando en el levantamiento, análisis y documentación de los procesos del área de Compras.
2. Brindé asesoría en el levantamiento de requerimientos funcionales, puntos críticos de operación y oportunidades de mejora para los módulos del SIPA.
3. Asesoré en la elaboración de diagramas de flujo y modelos de procesos, definiendo su interacción con las áreas administrativas y financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación, estableciendo las bases técnicas para el desarrollo del sistema.
4. Asesoré en el análisis y diseño funcional de los componentes del SIPA, incluyendo la lógica de procesos y los flujos operativos requeridos.
5. Brindé asesoría en la programación de componentes del sistema, revisión de requerimientos y ejecución de pruebas iniciales de funcionamiento para validar la correcta operación del SIPA.

Kevin Estuardo Secay Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Estuardo Secay Estrada</u>	CUI:	<u>3491 85883 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-514-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1008-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>103117067</u>
Número de Factura:	<u>452217016</u>	Serie:	<u>BFOD177D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Delegación de Sistemas Informáticos de La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en el análisis, diseño y desarrollo de programas o sistemas, con el respectivo control de versiones.
- Se asesoró en la optimización y actualización de bases de datos realizando, consultas básicas, modelado inicial y documentación.
- Se asesoró en pruebas de seguridad, identificando errores y documentando los resultados de pruebas funcionales o de seguridad.
- Se asesoró en la elaboración de prototipos de interfaces de usuario o flujos con base en la metodología de trabajo establecida.
- Se asesoró en la propuesta de mejoras en sistemas o interfaces, con base en la experiencia del usuario, pruebas realizadas y buenas prácticas.
- Se asesoró en simulaciones y pruebas piloto de sistemas, observando la interacción de usuarios y recopilando retroalimentación.

Kevin Estuardo Secay Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Estuardo Secay Estrada</u> ✓	CUI:	<u>3491 85883 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>029-514-2025-DGDR-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1008-2025</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>103117067</u> ✓
Número de Factura:	<u>452217016</u> ✓	Serie:	<u>BFOD177D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,129.03</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Delegación de Sistemas Informáticos de La Dirección General del Deporte y la Recreación"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se consolidó una base de datos documental técnica completa sobre las disciplinas oficiales de Paralimpiadas Centroamericanas, permitiendo la adecuación de los criterios de registro y clasificación funcional dentro del SICOM.
2. Se elaboro el análisis y adecuación del SICOM a los requerimientos técnicos de las Paralimpiadas Centroamericanas, contribuyendo a la configuración estructural del sistema para asegurar su operatividad.
3. Se elaboraron prototipos de interfaz y flujos de usuario, los cuales permitieron definir las validaciones y funcionalidades requeridas para la operación adecuada del SICOM tras sus actualizaciones.
4. Se generó documentación técnica y funcional actualizada del SICOM, permitiendo la trazabilidad de los cambios realizados y facilitando la continuidad operativa del desarrollo.
5. Se logro la identificación de requerimientos funcionales del SIPA, y se documentaron los requerimientos técnicos, orientados a optimizar la operación de los módulos administrativos y mejorar la eficiencia en la gestión interna.
6. Se estandarizaron los diagramas de flujo y modelos de procesos, definiendo la interacción entre áreas administrativas y financieras, lo que permitió establecer la base técnica para el desarrollo de los componentes funcionales del SIPA.
7. Se elaboraron prototipos de interfaz y flujos de usuario para nuevas validaciones del SIPA, facilitando el diseño y comprensión de mejoras orientadas a la experiencia del usuario y la eficiencia operativa del sistema.
8. Se elaboro el análisis, diseño y programación de los nuevos componentes del SIPA, contribuyendo a la validación de los flujos operativos mediante pruebas funcionales iniciales, fortaleciendo la operación del sistema y reduciendo errores en el procesamiento de información.

Kevin Estuardo Secay Estrada
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y LA RECREACION